

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ КО ОКОД)

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 200-0

г. Кемерово

**Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий
и назначении ответственных
за предупреждение коррупционных проявлений
в деятельности учреждения**

В целях обеспечения работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУЗ КО ОКОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2019г. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ КО ОКОД (приложение № 1).

2. Назначить начальника юридического отдела Пожидаева М.В. ответственным за разработку проектов локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. В Новокузнецком филиале организацию указанной работы поручить юрисконсульту Зверевой Е.Н. с учетом актов, принимаемых в ГБУЗ КО ОКОД.

3. Поручить начальнику юридического отдела ГБУЗ КО ОКОД Пожидаеву М.В., юрисконсульту Новокузнецкого филиала ГБУЗ КО ОКОД Зверевой Е.Н.:

3.1. проведение по поручению руководителя учреждения мероприятий по выявлению и пресечению возможных коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения.

3.2. участие в рассмотрении уведомлений, поступивших от сотрудников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, участие в рассмотрении уведомлений о возможном конфликте интересов, поступивших от работников учреждения.

3.3. обеспечить при необходимости личное индивидуальное консультирование персонала медучреждения по вопросам применения антикоррупционных стандартов и норм.

3.4. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений, а также с целью организации и проведения

профилактических встреч и семинаров работников учреждения с участием сотрудников правоохранительных органов.

3.5. проведение анализа эффективности мероприятий, реализуемых в медицинском учреждении в сфере противодействия коррупции и внесение предложений совместно с заместителями главного врача по направлениям работы по повышению эффективности выполняемых антикоррупционных мер.

4. Заместителю директора по кадрам ГБУЗ КО ОКОД Александровой Е.В. организовать ознакомление работников ГБУЗ КО ОКОД с приказами по учреждению, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также лиц, принимаемых на работу в учреждение.

5. Главному врачу Новокузнецкого филиала ГБУЗ КО ОКОД Калинину И.А. обеспечить контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий в Новокузнецком филиале ГБУЗ КО ОКОД.

6. Установить доплату за увеличение объема работы, связанного с реализацией антикоррупционных мероприятий Зверевой Е.Н. в сумме 5000 рублей ежемесячно.

7. Ведущему программисту ГБУЗ КО ОКОД Королькову В.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ КО ОКОД.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Луценко

Приложение №1

к приказу ГБУЗ КО ОКОД

от 30.12.2019г. № 200-0



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ КО ОКОД

В.А. Луценко

2019г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ КО ОКОД

1. Основные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 марта 2020 года	Пожидаев М.В., Зверева Е.Н.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 июня 2020 года	Заместители директора, Заведующие отделениями, руководитель контрактной службы
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	декабрь 2020	Пожидаев М.В. Зверева К.Н.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 7 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	По решению директора в течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Пожидаев М.В., Зверева Е.Н.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет	постоянно по мере	Корольков В.М.

	информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	необходимости	
--	--	---------------	--