Приложение
к приказу ГБУЗ «Кузбасский клинический
онкологический диспансер имени М.С. Раппопорта»

от 22.05.2024 № 146-О

**Правила внутреннего распорядка
для потребителей услуг, посетителей и пациентов
ГБУЗ «Кузбасский клинический онкологический диспансер
имени М.С. Раппопорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для потребителей услуг, посетителей и пациентов ГБУЗ «Кузбасский клинический онкологический диспансер имени М.С. Раппопорта» (далее – Учреждение, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.

1.2. Правила являются организационно – распорядительным актом Учреждения, регламентирующим поведение потребителей услуг, посетителей и пациентов в Учреждение, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений и Учреждением. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных действующим законодательством прав пациента, создания благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и являются обязательными для всех пациентов, а также потребителей услуг, посетителей.

1.4. Правила подлежат обязательному размещению на информационных стендах, расположенных в свободном доступе в каждом структурном подразделение Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в разделе «Пациентам».

1.5. Правила включают:

– порядок обращения пациента в Учреждение;

– порядок госпитализации и выписки пациента из стационара;

– права и обязанности пациента;

– порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

– порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

– правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в Учреждение;

– порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и

пациентом;

– информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания, а также информацию об услугах по программам добровольного медицинского страхования, действующих в Учреждение;

– график работы Учреждения и ее должностных лиц;

– ответственность за нарушение настоящих Правил.

2. Порядок обращения пациента в Учреждение

2.1. В поликлиническом отделение Учреждения (далее – поликлиника) оказывается плановая консультативная помощь, по предварительной записи и по талонам (при обращении в регистратуру поликлиники) больным со злокачественными и предопухолевыми заболеваниями, имеющим направление лечащего врача территориальной поликлиники либо врача – онколога.

2.2. В направлении должны быть указаны: 1) диагноз; 2) цель консультации; 3) данные проведенных обследований, а также стекла или блоки гистологических препаратов (если имеются).

2.3. Несовершеннолетним лицам до 17 лет медицинская и консультативная помощь оказывается в присутствии родителей и с их добровольного письменного согласия проводятся все необходимые обследования и лечение.

2.4. При необходимости получения консультативной помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники Учреждения, которая является его структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию на прием к врачу.

2.5. В регистратуре поликлиники Учреждения при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

– фамилия, имя, отчество (полностью);

– адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт);

– серия и номер паспорта;

– серия и номер страхового полиса (ОМС, ДМС);

– данные удостоверения, подтверждающего право на получение льготного лекарственного обеспечения;

– СНИЛС;

– место работы/учебы и иные.

2.6. Организация предварительной записи больных на прием к врачу в поликлинике Учреждения осуществляется как при их непосредственном обращении, так и по телефону, и по электронной записи.

2.7. Информацию о времени приема врачей-онкологов с указанием часов приема и номеров кабинетов пациент может получить в регистратуре в установленной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники Учреждения, а также информации

представленной на официальном сайте Учреждения http://www.kemokod.ru.

2.8. Решение вопроса о госпитализации пациента, нуждающегося в стационарном лечении, принимается заведующим отделением по профилю заболевания после предварительного обследования в поликлинике по месту жительства/прикрепления и выполнения уточняющей диагностики в Учреждение ежедневно с 13:00 – 14:00 мин (часы консультативного приема), а также консилиумом врачей на заседании лечебно-консультативной комиссии ежедневно с 13:30 до 14:30 ч.

2.9. Право на внеочередное получение медицинской помощи имеют льготные категории граждан, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий Кемеровской области – Кузбасса на текущий календарный год и плановые периоды.

2.10. Пациенты с доброкачественными и непрофильными заболеваниями, а также обратившиеся без направления по собственной инициативе обслуживаются на платной основе или по полису добровольного медицинского страхования. Список страховых компаний, заключивших договоры с Учреждением, размещен на информационном стенде в поликлинике Учреждения и на официальном сайте Учреждения http://www.kemokod.ru.

2.11. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство. Поскольку в отношении несовершеннолетних информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или иной законный представитель, несовершеннолетних пациентов больнице в возрасте младше пятнадцати лет должен сопровождать их законный представитель.

3. Порядок госпитализации и выписки пациента из стационарного отделения Учреждения

3.1 В отделения диспансера госпитализируются пациенты:

- в плановом порядке – по направлению поликлиники Учреждения в соответствии с решением заведующего профильным отделением, а также распоряжению главного врача и в особых случаях его заместителей;

- по скорой медицинской помощи – госпитализация осуществляется после осмотра заведующего отделением или врача соответствующего отделения в приемном отделении, дежурного врача;

- при самостоятельном обращении - если пациент в удовлетворительном состоянии, сотрудники приемного отделения направляют пациента в поликлинику диспансера; при состоянии пациента средней тяжести или тяжелом - госпитализация осуществляется после осмотра заведующего отделением или врачом соответствующего отделения в приемном отделении, дежурного врача.

3.2 При поступлении в стационарное отделение Учреждения пациент или сопровождающие его лица, должны предоставить направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность, страховой полис обязательного медицинского страхования.

3.3 Прием пациентов в стационар производится в приемном отделении. Персонал приемного отделения осуществляет регистрацию всех поступающих в соответствующих документах с отметкой времени поступления пациента в приемный покой.

3.4 При приеме пациента сотрудник приемного отделения оформляет паспортную часть истории болезни без исправлений с расшифровкой всех сокращений места работы пациента, указанием серии и номера имеющихся страховых полисов, отметкой об инвалидности, льготной группы (участник ВОВ, труженика тыла и т.п.), указанием номеров телефонов или адреса родственников.

3.5 Пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, которое подшивается в историю болезни пациента.

3.6 В отделении пациент может пользоваться личным бельем, халатом и тапочками.

3.7 Вещи при госпитализации должны быть сданы согласно описи в 2-х экземплярах на хранение в гардероб для пациентов, ценности (украшения, деньги) могут быть сданы на хранение по описи под расписку старшей медсестре отделения.

3.8 В случае отказа в госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. В подобных случаях на руки пациенту выдается справка-заключение с рекомендациями.

3.9 Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписка из отделения осуществляется:

- при окончании курса лечения и выздоровлении пациента;
- при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое отделение Учреждения, другую медицинскую организацию;
- по письменному требованию пациента либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача диспансера или его заместителя по лечебной части, по хирургической помощи;
- при самовольном уходе пациента из отделения с указанием данного факта в медицинской документации.

3.10. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдается выписка с указанием сроков лечения и диагноза, результатов лечения, методов лечения, рекомендаций, листок временной нетрудоспособности.

Первый экземпляр выписки вклеивается в медицинскую карту стационарного больного, второй экземпляр - в амбулаторную карту, а третий экземпляр дается на руки пациенту.

3.11 Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием (ф.027-1/9), извещение о больном с впервые в жизни установленном диагнозом злокачественного новообразования (ф.090/у), протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV) (ф.027-2/у) высылаются в поликлинику по месту прикрепления больного.

4. Права и обязанности пациента

4.1. В соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно – гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача Учреждения;

4.1.6. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.9. сохранение медицинскими работниками Учреждения в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.11. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

4.1.12. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

4.1.13. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания (назначения врача);

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. самовольно не покидать пределы отделения, в котором находится на лечении;

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.2.10. соблюдать распорядок дня находясь на стационарном лечении;

Типовой распорядок дня, утвержден согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Распорядок дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

4.2.11. соблюдать санитарно – гигиенические нормы. Соблюдать правила запрета курения в отделениях Учреждения и на территории Учреждения.

4.3. Пациенты не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей Учреждения.

4.4. Пациенты не вправе осуществлять видеосъемку, фотосъемку, аудиозапись в Учреждение. Проведение видеосъемки, фотосъемки, аудиозаписи возможно с разрешения лечащего врача пациента.

При этом Учреждение (её работники) вправе осуществлять (производить) видеосъемку, фотосъемку, аудиозапись посетителей больницы и использовать полученные материалы только в качестве доказательства в правоохранительных, контрольно – надзорных и судебных органах, в случае нарушения пациентом положений настоящих Правил.

Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент и иные посетители Учреждения считаются предупрежденными о проведении в отношении них видеосъемки, фотосъемки, аудиозаписи.

4.5. Всем лицам, находящимся на территории Учреждения, запрещается:

– распивать спиртные напитки, входить в больницу в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;

– самовольно проникать в служебные помещения Учреждения;

При определении «служебного помещения» следует руководствоваться Сводом правил СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 18.02.2014 № 58/пр).

– приносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легко бьющиеся предметы, а также животных;

– пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.)

– осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил

сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниями, предусмотренным законодательными актами.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. По заявлению пациента или законного представителя ему предоставляются копии медицинских документов, содержащихся в электронной медицинской карте.

Подробная памятка с приложением предлагаемых Учреждением форм доверенностей и заявления представлены на официальном сайте Учреждения в раздел «Пациентам».

7. Правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в стационаре

7.1. Посещение пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях Учреждения разрешено ежедневно с 11:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:00, в выходные и праздничные дни время.

7.2. В исключительных случаях, к тяжелобольным пациентам, посетители допускаются вне графика посещения с целью осуществления дополнительного ухода (кормление, выполнение гигиенических процедур и пр.) с разрешения заведующего соответствующим отделением.

7.3. Допуск посетителя в палату производится только при постельном режиме пациента. В палату к каждому больному допускается один посетитель не более чем на 60 минут.

7.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

7.5. Посетитель должен уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также к пациентам и другим посетителям.

7.6. Посетитель не должен предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения.

7.7. Запрещается размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления любого содержания без разрешения Администрации Учреждения.

7.8. Во время нахождения на территории Учреждения пациенты, законные представители пациентов и посетители должны соблюдать санитарные нормы и правила, правила противопожарной безопасности, а также иные предусмотренные действующим законодательством и обязательные для их исполнения правила поведения.

7.9. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

7.10. Перечень продуктов питания, разрешенных к употреблению, требования к сроку хранению продуктов питания, а также правила, которые необходимо соблюдать при передаче продуктов питания для пациентов, а также перечень вещей, разрешенных для передачи утверждены согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

7.11. Передачи принимаются в вестибюле хирургического корпуса Учреждения ежедневно с 11-00 до 13-00 и с 16-00 до 19-00. Вещи или продукты должны быть упакованы в полиэтиленовый пакет, на пакет прикрепляется бирка с информацией (название отделения, ФИО пациента полностью, номер палаты). Пакет с передачей передается администратору приёмного отделения (справочное) для дальнейшего перемещения в отделение к пациенту).

7.12. Ежедневно дежурная медицинская сестра каждого стационарного отделения Учреждения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

7.13. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом

8.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения (приемная главного врача), согласно графику приема граждан или оставить свое обращение в письменном виде, либо направить почтовым отправлением, электронной почтой.

9. Информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания, а также информацию об услугах по программам добровольного медицинского страхования, действующих в Учреждение

9.1. Право оказания платных медицинских услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

9.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Цены на платные виды медицинской помощи и услуги, оказываемые населению в Учреждение, формируются и утверждаются в установленном порядке.

9.3. Отношения между Учреждением и пациентом регламентируются в данном случае договором об оказании платных медицинских услуг.

10. График работы Учреждения и ее должностных лиц

10.1. График работы Учреждения и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Режим работы Учреждения и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

10.3. График и режим работы Учреждения утверждаются главным врачом.

10.4. Прием пациентов и населения главным врачом или иными должностными лицами Учреждения осуществляется в установленные часы приема согласно графику, утвержденному главным врачом. Информация о часах приема размещена на официальном сайте Учреждения.

10.5. Информация о режиме работы Учреждения и его структурных подразделениях размещена на информационных стендах каждого отделения Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. В случае нарушения пациентами, посетителями, потребителями услуг настоящих Правил, общественного порядка, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

11.2. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

11.3. За нарушение настоящих Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

11.4. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, а также потребителями услуг, нарушение общественного порядка на территории Учреждения, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
для потребителей услуг, посетителей
и пациентов ГБУЗ «Кузбасский клинический
онкологический диспансер имени М.С. Раппопорта»

**Типовой распорядок дня для пациентов,
находящихся в стационарных отделениях**

7^{00}-7^{30} – утренний туалет
7^{30}-8^{00} – прием лекарств
8^{00}-9^{00} – завтрак
9^{00}-11^{00} – обход врача, выполнение врачебных назначений
11^{00}-13^{00} – посещение пациентов родственниками, свободное время (при отсутствии лечебно-диагностических процедур)
13^{30}-14^{30} – обед
15^{00}-16^{00} – «тихий» час
16^{00}-19^{00} – посещение пациентов родственниками, свободное время
18^{00}-19^{00} – ужин
20^{00}-21^{00} – выполнение врачебных назначений
21^{00}-22^{00} – вечерний туалет
22^{00}-7^{00} – сон

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
для потребителей услуг, посетителей
и пациентов ГБУЗ «Кузбасский клинический
онкологический диспансер имени М.С. Раппопорта»

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в стационаре

Наименование	Количество	Срок хранения	Температура
Молоко пастеризованное	0,5л	Срок годности, указанный на упаковке	от +2 до +6
Кисломолочные напитки (кефир, йогурт и т.д.)	0,5л	Срок годности, указанный на упаковке	от +2 до +6
Сыры твёрдые	200г	72 часа	от +2 до +6
Печенье в фабричной вакуумной упаковке	200-300г	Срок годности, указанный на упаковке	от +13 до +23
Конфеты желейные в фабричной 9бёртке, зефир, пастила	200г	Срок годности, указанный на упаковке	от +15 до +21
Фрукты	500г	24 часа	от +2 до +6
Овощи (сырые и в отварном виде)	500г	18 часов	от +2 до +6
Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	1л	Срок годности, указанный на упаковке	от +2 до +6
Минеральная вода	1л	Срок годности, указанный на упаковке	от +4 до +23
Мясо отварное	200 г	24 часа	от +2 до +6
Рыба отварная	200г	24 часа	от+2до+6
Птица отварная	200г	24 часа	от +2 до +6
Чай в разовых пакетиках, сахар	100/200г	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше +25